



Bearbeiten und Löschen von Stilen

Bearbeiten von Stilen im Fenster "Stile"

Sie können die Eigenschaften jedes Stils im Fenster "Stile" ändern. Sie können auch den Namen eines Stils ändern, und den [Stil, auf dem er basiert \(wenn Sie den betreffenden Stil selbst erstellt haben\).](#)

Wenn Sie einen Stil bearbeiten, werden alle Textelemente, Objekte und Zellen, die diesen Stil verwenden, auf die neue Version des Stils aktualisiert.

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Stil zu bearbeiten:

- 1 Wählen Sie im Fenster "Stile" den Stil aus, den Sie bearbeiten möchten.
- 2 Klicken Sie in "Ändern".
Der Zeiger nimmt die Form eines "S" an. Das zeigt an, dass Sie sich im Modus für Stilbearbeitung befinden. Die Taste "Bearbeiten" ändert sich zu "Fertig".
- 3 Verwenden Sie die Menüs, das Textlineal und das Fenster "Akzente" zum Ändern von Formatoptionen für den ausgewählten Stil, ohne im aktiven Dokument ein Objekt anzuklicken oder auszuwählen.
Tipp: Wenn Sie eine zuvor hinzugefügte Eigenschaft löschen möchten, wählen Sie sie aus und drücken Sie die Rückschritttaste.
- 4 Klicken Sie in "Fertig".

Hinweis: Sie können Eigenschaften von einem Stil in einen anderen kopieren und einsetzen.

Wenn während der Bearbeitung eines Stils wieder der normale Zeiger erscheint:

Sie haben entweder eine Auswahl im aktiven Dokument getroffen, in ein Objekt geklickt, oder versucht, eine Aktion auszuführen, die nicht als Stileigenschaft aufgezeichnet werden kann. Klicken Sie erneut in die Taste "Ändern", um zum Bearbeitungsmodus zurückzukehren.